



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
MARZOLLA-SIMONE-DURANO**

E-mail: bris00200n@pec.istruzione.it - C.F. 80006060745

LICEO CLASSICO "B. MARZOLLA" - BRINDISI

Via Nardelli, 2 - Tel./Fax 0831516102

LICEO SCIENTIFICO "L. LEO" - SAN VITO DEI NORMANNI (BR)

Viale Istria e Dalmazia, 1 - Tel./Fax 0831951642 **LICEO ARTISTICO- MUSICALE "SIMONE-DURANO" BRINDISI**

Via F. Assennato 1- Tel. 0831 527788 / FAX 0831 568166

Prot. n.6479 / C-24

CUP: D88H17000250007

Brindisi, 30/05/2019

Agli Atti
Al sito web
All'albo

Oggetto: avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo

Riferito al progetto PON FSE 2014-20 "Orient@mente"

Codice identificativo **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-153**

CUP D88H17000250007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso MIUR prot. n. prot. AOODGEFID\ n. 2999 del 13/03/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 0038440 del 29-12-2017 con la quale sono state comunicate le graduatorie definitive dei progetti relativi all'Avviso MIUR prot. n. prot. AOODGEFID\ n. 2999 del 13/03/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 7915 del 27 marzo 2018 di autorizzazione dell'avvio dei progetti approvati in riferimento all'avviso 2999 - FSE – Orientamento Formativo e Ri-Orientamento del 13/03/2017 ;
- VISTE** le delibere n. 25 del 12/10/2016 del Collegio docenti e n. 13 del 28/10/2016 del Consiglio d'Istituto, con le quali è stata approvata la presentazione della candidatura da

parte della scuola relativa al progetto PON FSE 2014-2020, di cui all'Avviso MIUR Avviso 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e rio-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 21/12/2018 di adozione del P.T.O.F. di Istituto per l'a.s. 2019/22;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 25/02/2019 cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n 3 del 27.05.2019 relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro Euro 23.952,60;**
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il decreto n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia della Scuola
- VISTA** le delibere n. 3 del 19.12.2017 del Consiglio di Istituto e n. 40 del 26/03/2018 del Collegio Docenti con cui è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON-FSE;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – come da Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota Miur Prot. 31562 del 07.12.2018 con la quale si danno disposizioni in merito all'individuazione delle figure di progetto;
- VISTO** il verbale della Commissione prot.6360/C24 del 27/05/2019 che individua i titoli di accesso per gli esperti del PON FSE Orient@mente;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo
- Tutor per singolo modulo
- Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Attività e/o struttura del modulo	Figure Professionali	Titolo accesso per esperto
“γνωθι σαυτόν” CONOSCI TE STESSO	30	Somministrazione di questionari per valutare aspettative e bisogni dei soggetti destinatari o batteria di test per far emergere attitudini, motivazioni, interessi, valori. Attività di tipo metacognitivo per svelare conoscenza e consapevolezza delle proprie potenzialità.	n. 1 Esperto psicologia/psicologo n. 1 tutor	Laurea in Psicologia/Scienze e tecniche psicologiche
logic@mente	30	a. Corso di logica matematica (15 ore); b. Corso di logica di Cambridge (15 ore).	n. 2 Esperti di cui un esperto di logica matematica e un esperto di logica di Cambridge (filosofica) n. 1 tutor	Laurea in Matematica; Laurea in Filosofia
English course	30	30 ore : corso sulle principali strutture linguistiche, morfologiche e sintattiche della lingua inglese; le funzioni comunicative della lingua; acquisizione del lessico a maggiore	n. 1 Esperto lingua inglese n. 1 tutor	Laurea in Lingue

		frequenza LIVELLO B2		
Medical English	30	30 ore: corso di inglese scientifico finalizzato ad utilizzare la lingua inglese in un contesto scientifico , con riferimento alla terminologia utilizzata in campo medico generico.	n. 1 Esperto lingua inglese n. 1 tutor	Laurea in Lingue
Training on line	30	30 ore: modulo finalizzato alla creazione di una repository, accessibile dal sito della scuola con un link espressamente dedicato, che raccoglierà tutti i test somministrati nelle varie attività di potenziamento previste dal progetto e offrirà la possibilità, a chiunque si colleghi, di esercitarsi: i test, infatti saranno auto correttivi. Verrà inserita in piattaforma, inoltre, una gamma di test di accesso alle facoltà a numero chiuso degli anni precedenti.	n. 1 Esperto n. 1 tutor	Laurea in Informatica/Laurea in Scienze giuridiche/Giurisprudenza

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento di più incarichi ad un unico soggetto, purchè la figura si sia candidata per tutti i moduli in questione e non si generi alcuna sovrapposizione fra i calendari dei moduli in questione;

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

II REFERENTE DELLA VALUTAZIONE con i seguenti compiti:

1. garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 1. *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 2. *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 3. *metodologie, strumenti, luoghi;*
 4. *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Sulla base delle delibere degli OOCC i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire da giugno 2019** e dovranno essere completati **entro ottobre 2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione dell'incarico al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente n. 5 percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.marzollaleosimonedurano**, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **BRIS00200N@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 07.06.2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTI - Progetto PON FSE 2014-20 “Orient@mente” -**

Codice identificativo **10.1.6A-FSEPON-PU-2018-153**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il/i Modulo/i richiesto/i.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.marzollaleosimonedurano], nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [[www.marzollaleosimonedurano](http://www.marzollaleosimonedurano.it)], nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

Candidato più giovane

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo STATO omnicomprensivo
Referente alla valutazione	€ 23,23
Tutor	€ 30,00
Esperto	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **TAURINO CARMEN**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [[www.marzollaleosimonedurano](http://www.marzollaleosimonedurano.it)], nell'apposita sez. di "Albo pretorio on-line".

F.to Il Dirigente Scolastico⁽¹⁾
(Prof.ssa Carmen TAURINO)

⁽¹⁾ (Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/93)

